

IF SOLUTIONS B.V.

Algemene Inkoopvoorwaarden voor de Inhuur van Diensten Versie 2026

Inleiding

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten waarbij IF Solutions B.V. diensten inhuurt van opdrachtnemers. Ze vormen een integraal onderdeel van iedere overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1. Begrippen

Inkoopvoorwaarden — deze algemene voorwaarden. **Opdracht** — de overeengekomen werkzaamheden. **Opdrachtbevestiging** — document waarin afspraken zijn vastgelegd. **Opdrachtnemer** — partij die diensten levert aan IF Solutions. **Professional** — door opdrachtnemer ingezette persoon. **Eindklant** — locatie of organisatie waar de Professional wordt ingezet. **Derde-opdrachtgever** — klant van IF Solutions. **Urenregistratie** — door de eindklant goedgekeurde uren. **Factuurdatum** — datum waarop IF Solutions een correcte factuur ontvangt.

2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle opdrachten tussen IF Solutions en opdrachtnemer.
2. Rangorde bij tegenstrijdigheden:
 1. opdrachtbevestiging
 2. aanvullende afspraken
 3. deze voorwaarden
3. Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer schriftelijk overeengekomen.
4. Ongeldigheid van één bepaling tast de rest niet aan.

3. Documentatie & Informatie

Voor aanvang levert opdrachtnemer o.a.:

- KvK-uittreksel + WAADI-registratie
- Identiteitsgegevens Professional
- BSN en eventuele werkvergunning
- VOG en geheimhoudingsverklaring (indien vereist)
- G-rekeninggegevens of alternatieve vrijwaringsmethode

Wijzigingen worden direct doorgegeven.

4. Uitvoering van de Opdracht

1. Werkzaamheden worden uitgevoerd zoals omschreven in de opdrachtbevestiging.
2. Onboarding kan worden verlengd indien de Professional nog niet voldoet aan de eisen.
3. IF Solutions kan vervanging verlangen bij onvoldoende prestaties.



4. Opdrachtnemer voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving.
5. Verplichtingen gelden ook voor eventuele onderaannemers.
6. Professional volgt alle regels, procedures en veiligheidsvoorschriften van de eindklant.
7. IF Solutions is geen werkgever van de Professional.

5. Duur & Beëindiging

1. Opdrachten voor bepaalde tijd kunnen worden verlengd.
2. Directe beëindiging is mogelijk bij o.a.:
 - ernstige tekortkoming
 - faillissement
 - uitspraak waaruit een arbeidsovereenkomst blijkt
3. Bij beëindiging door de derde-opdrachtgever eindigt de opdracht automatisch.
4. Eindklant kan verplichte vrije dagen opleggen.

6. Tarieven, Uren & Facturatie

1. Tarieven zijn all-in en exclusief btw.
2. Alleen goedgekeurde uren worden vergoed.
3. Onboardinguren zijn niet declarabel.
4. Overwerk alleen na voorafgaande goedkeuring.
5. Reiskosten woon-werk worden niet vergoed.
6. Facturen bevatten o.a.:
 - opdrachtbevestigingsnummer
 - periode
 - naam Professional
 - uren + tarief
7. Zonder goedgekeurde urenregistratie wordt een factuur niet verwerkt.
8. Betaling binnen de afgesproken termijn (standaard 30–45 dagen).
9. Laatste maand wordt pas betaald na ontvangst van vrijwaringsdocumenten.

7. Voorwaarden voor Betaling

IF Solutions is niet betalingsplichtig zolang:

- geen ondertekende opdrachtbevestiging is ontvangen
- vereiste documenten ontbreken



- IF Solutions nog geen betaling heeft ontvangen van de derde-opdrachtgever
- factuur of urenregistratie niet voldoet

Bij faillissement mag IF Solutions betalingen opschorten.

8. Fiscale & Sociale Verplichtingen

1. Opdrachtnemer draagt tijdig alle belastingen en premies af.
2. Beschikt over een G-rekening of levert per kwartaal een accountantsverklaring.
3. Bij niet-naleving kan IF Solutions betalingen opschorten en volgt een boete.

9. Intellectuele Eigendom

1. Alle resultaten behoren toe aan de eindklant.
2. Gebruik van eigen IE-materiaal wordt vooraf schriftelijk overeengekomen.
3. Overtreding leidt tot een direct opeisbare boete.

10. Relatiebeding & Vertrouwelijkheid

1. Gedurende de opdracht en 12 maanden daarna mag opdrachtnemer niet rechtstreeks voor de eindklant werken zonder toestemming.
2. Alle vertrouwelijke informatie wordt strikt geheimgehouden.
3. Negatieve uitlatingen over partijen, ook online, zijn verboden.
4. Overtreding leidt tot een direct opeisbare boete.

11. Veiligheid

Professional volgt alle veiligheidsprocedures en werkt mee aan screenings.

12. Aansprakelijkheid

1. Eerst volgt een ingebrekestelling, tenzij nakoming onmogelijk is.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor fouten of nalatigheid van zichzelf of de Professional.
3. Opdrachtnemer is adequaat verzekerd.

13. Audits

IF Solutions mag audits uitvoeren. Kosten zijn voor IF Solutions, tenzij tekortkomingen worden vastgesteld.

14. Slotbepalingen

1. Opdrachtnemer blijft voldoen aan alle relevante wetgeving.
2. IF Solutions kan voorwaarden wijzigen; bij bezwaar kan IF Solutions de overeenkomst beëindigen.
3. Nederlands recht is van toepassing.
4. Geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Rotterdam.





IF Solutions B.V. | Kees van Dongenlaan 44 3161 Rhoon Netherlands

KvK nummer 69610010

+31102108790 | info@if-solutions.nl

